

嘉豐國小學生成績證明申請單

學生姓名		班級		座號	
申請者		關係			
申請日期		電話			
申請格式	<input type="checkbox"/> 成績等第證明書____份 <input type="checkbox"/> 成績分數證明書____份 <input type="checkbox"/> 學期成績單____份 (僅開放申請 <u>當學期</u> 或 <u>前一學期</u> ，內含出缺席、導師評語) <input type="checkbox"/> 英文成績單				
申請學期	<input type="checkbox"/> 一上 <input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 三上 <input type="checkbox"/> 四上 <input type="checkbox"/> 五上 <input type="checkbox"/> 六上 <input type="checkbox"/> 一下 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三下 <input type="checkbox"/> 四上 <input type="checkbox"/> 五上 <input type="checkbox"/> 六上				
領取方式	<input type="checkbox"/> 到校領取 <input type="checkbox"/> 轉交學生				
申請原因	請簡要填寫申請用途，例如：參加…比賽、升學就讀、申請獎學金或其他正式用途。 若僅作個人留存或收藏使用，建議可自行至 Schoo+ APP 下載成績資料，謝謝您的配合。				

註：成績證明要核章流程，無法在申請當下領取，需三個工作天。

承辦人：

主任：

校長：